

УТВЕРЖДЕНО  
с учетом мнения профсоюзного комитета  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ «Школа № 42 имени  
Героя России Д.Р.Гилемханова»  
А.Р.Фахрутдинова  
« 3 » 07 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 42 имени  
Героя России Д.Р.Гилемханова»



Насыбуллина С.Е.

Протокол педсовета №7 от  
05 2024 г.

**Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов  
МБОУ «Школа № 42 имени Героя России Д.Р.Гилемханова»  
Приволжского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, разработанного в соответствии с Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 19.08.2011 г. № 688 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан», «Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан», и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

**2. Основания и порядок проведения оценки результативности  
деятельности педагогов**

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.4. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, руководителей ШМО, членов профкома.

2.6. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.8. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.9. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 – январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август – итоги учебного года (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря*);
- 2- сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первой и второй четверти (*выплаты производятся с 1 января по 31 августа*);

2.10. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.11. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.12. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.13. Количество баллов одного педагога не должно превышать:

- учитель - 60 баллов;
- педагог – психолог- 55 баллов;
- педагог-организатор – 50 баллов;
- воспитатель группы продленного дня -55 баллов;

- преподаватель-организатор ОБЖ-60 баллов;
- педагог дополнительного образования -50 баллов

2.14. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.15. Комиссия обязана в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.16. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

### 3. Критерии оценки деятельности педагогов.

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Расчет показателя
<b>1. Результативность деятельности учителя</b>						
1.	Успеваемость обучающихся по итогам - для 9, 11 классов – ГИА - для 1-8,10 классов – комплексной (итоговой) контрольной работы, ПА, ВПР	%	0-5	5	годовая	$N = (A/B) * 100\%$ , где А - число учащихся, справившихся с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой без неудовлетворительных оценок, В - общая численность обучающихся 90-100%- 5 баллов 70-89%- 4 балла 60-69%- 3 балла 50-59% - 2 балла Ниже 50% -0 баллов <b>Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, электронные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией школы или соответствующими орга-</b>

2.	<p><b>Качество знаний обучающихся по итогам соответствующего вида контроля знаний</b>  - для 9 – ГИА  - для 1-8,10, 11 классов – комплексной (итоговой) контрольной работы, ПА, ВПР</p>	%	0-5	5	годовая	<p><b>нами управления образованием</b>  80%-5 баллов  70% -4 балла  60% -3 балла  Ниже -0 %  По всем предметам и классам вычисляем среднее значение  <b>Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, электронные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией школы или соответствующими органами управления образования</b></p>
3.	<p><b>Подготовка обучающихся – призеров и дипломантов предметных олимпиад по предмету</b></p>	единицы	0-5	5	полугодовая	<p>Очное участие:  Участник-1 балл /  призер-3 балла /  победитель 5 баллов  Если у учителя несколько мероприятий, то результаты по каждому суммируются, но итог - не более максимального балла по данному критерию.  <b>Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы</b></p>
4.	<p><b>Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов конференций, конкурсов по</b></p>	единицы	0-5	5	полугодовая	<p>Участник-1 балл /  призер-3 балла /  победитель 5 баллов  <b>Почетные грамоты, дипломы, сви-</b></p>

	предмету					детельства, сертификаты участника, приказы
5.	Организация внеклассной работы по предмету	единицы	0-5	5	полугодовая	Наличие мероприятий, подготовленных учителем <u>в отчетный период</u> <b>Школьный уровень</b> в кол-ве 2-х начисляется - 2 балла, в кол-ве 1-ого - 1 балл при отсутствии мероприятий - 0 баллов <b>Районный уровень</b> в кол-ве 1 и более начисляется - 3 балла, <b>Городской уровень</b> в кол-ве 1 и более начисляется - 4 баллов, <b>Республиканский уровень</b> в кол-ве 1 и более начисляется - 5 баллов, <b>План воспитательной работы, программы мероприятий, приказы, отчет учителя</b>
6.	Участие учителя в профессиональных научно-практических конференциях	единицы	0-5	5	полугодовая	За выступление учителя <u>в отчетный период</u> - по вопросам, связанным с школьным образованием 5 баллов, - по вопросам, не связанным с школьным образованием - 2 балла Пассивное участие (слушатель) - 1 балл Если у учителя несколько мероприя-

						тий, то результаты по каждому суммируются, но итог - не более максимального балла по данному критерию. <b>Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы</b>
7.	Участие учителя в профессиональных и методических конкурсах, грантах	единиц	0-5	5	полугодовая	Участник-1 балл / призер-3 балла / победитель 5 баллов Если у учителя несколько мероприятий, то результаты по каждому суммируются, но итог - не более максимального балла по данному критерию. <b>Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы</b>
8.	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	единиц	0-4	4	полугодовая	Наличие у учителя в отчетный период открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта в рамках методических мероприятий федерального и республиканского уровня начисляется - 4 балла; городского уровня - 3 балла, районного уровня - 2 балла, школьного уровня - 1 балл, на уровне МО - 1 балл, при отсутствии пе-

						редового педагогического опыта и форм его распространения - ноль баллов (балл присваивается по наивысшему уровню) <b>План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий</b>
9.	Качество разработки и реализации рабочих программ	единиц	0-1	1	полугодовая	Наличие рабочей программы - норма - 0,5 балла; отсутствие или невыполнение - 0 баллов; наличие продуктов деятельности обучающихся, проявляющих ключевые компетентности проектов, рефератов, докладов, участие в конференциях, конкурсах и т.п.) - 1 балл
10.	Заполнение тем уроков, домашних заданий в электронном журнале	единиц	0-5	5	полугодовая	Заполнение электронного журнала в отчетный период Своевременно без замечаний - 5 баллов, Одно замечание - 4 балла, 2 замечания - 3 балла, 3 замечания - 2 балла, 4 замечания - 1 балл, Более четырех - 0 баллов
11.	Участие в экспертных комиссиях	единиц	0-5	5	полугодовая	Участие учителя в отчетный период в экспертных комиссиях, в рамках методических и конкурсных

						<p>мероприятий федерального и республиканского уровня начисляется - 5 баллов;</p> <p>городского уровня - 4 балла,</p> <p>районного уровня - 3 балла,</p> <p>школьного уровня - 2 балла,</p> <p>на уровне МО - 1 балл,</p> <p>при отсутствии участия - ноль баллов</p> <p>(балл присваивается по наивысшему уровню)</p> <p><b>Приказы о направлении, приказы о проведении методических мероприятий</b></p>
12.	Оформление документации, установленной локальными актами школы	единиц	0-1	1	полугодовая	<p>Своевременная подача отчетов, ведение документации - 1 балл;</p> <p>нарушение сроков - 0 баллов</p>
13.	Дежурство по школе	единиц	0-4	4	полугодовая	<p>Без замечаний и опозданий - 4 балла</p> <p>Одно замечание - 2 балла</p> <p>Более 1 замечания - 0 баллов.</p>
14.	Охват обучающихся горячим питанием	единиц	0-3	3	полугодовая	<p>Показатель ниже общешкольного по параллели - 0 баллов;</p> <p>показатель на уровне общешкольного по параллели - 0,5 балла;</p> <p>показатель</p>

						выше уровня общешкольного - 2 балла; показатель выше среднего по городу -3 балла
15.	Работа с мик- рорайоном	единиц	0-1	1	полугодовая	Обход с целью уточнения количе- ства детей - 1 балл
16.	Профилактика правонаруше- ний	единиц	0-1	1	полугодовая	Отсутствие правонарушений- 1 балл; постановка на учет в КДН - 0 баллов
<b>ИТОГО - 60</b>						

Утверждаю



Директор МБОУ «Школа № 42 имени Героя России Д.Р.Гилемханова»

*[Handwritten signature]*

С.Е. Насыбуллина

202 4 г.

Оценочный лист

(ФИО работника, должность)

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника основного персонала	Периодичность оценки	Диапазон значений/максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией или руководителем профильного метод объединения)	Оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Оценочный лист заполнен \_\_\_\_\_ 202 4 г. Протокол комиссии от \_\_\_\_\_ №

С оценочным листом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись работника)

Члены комиссии